

Formulaire de réservation du théâtre

LOCATAIRE (Statut et dénomination) :

.....
.....

REPRESENTE PAR / en qualité de :

.....
.....

Forme juridique :

(Joindre une copie des statuts lors de la demande)

Adresse siège social :

.....
.....

Adresse de facturation :

.....
.....

Téléphone :

Mail :

Renseignements généraux

PENDANT TOUTE LA DUREE DE LA MANIFESTATION :

Nom du responsable :

GSM du responsable :

Mail du responsable :

Nom et coordonnées d'un autre contact :
.....

Dénomination de la manifestation :
.....

Date(s) de la manifestation :

Prix d'entrée :

Horaires

Montage technique et décors Date :

Occupation de la salle nombre de jours : Date :

Nombre de répétition :

Nombre de spectacle :

Planning :

Répétition(s) :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Spectacle(s) :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Dates : Heure début : Heure fin :

Renseignements technique et artistique

DESCRIPTION ARTISTIQUE DE LA MANIFESTATION : (type de projet, contexte, contenu...)

.....

.....

.....

.....

Impératifs techniques :

Espace scénique nécessaire :

Ouverture de scène :

Profondeur de scène :

Description de votre décor : (Matériaux, volume, poids, dimensions

.....

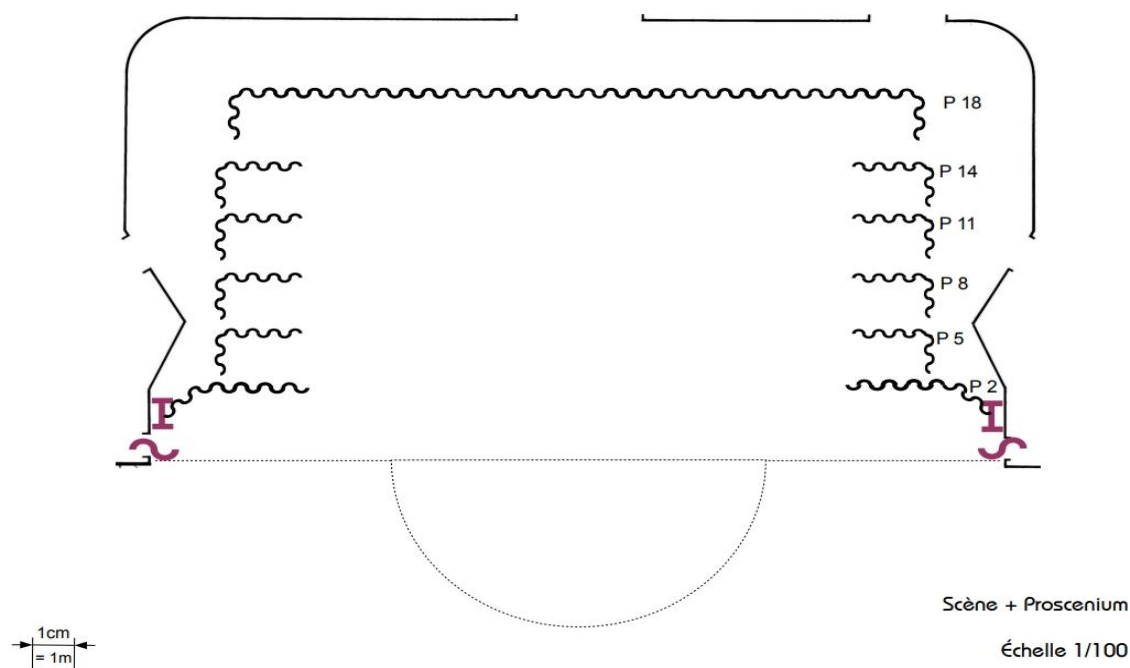
.....

.....

.....

.....

Schéma et implantation de scène :



Choix du pack light : (voir tarif en annexe)

☐ Pack light 1 Remarque :

.....

.....

☐ Pack light 2 Remarque :

.....

.....

☐ Pack light 3 Remarque :

.....

.....

Choix du pack son : (Voir tarif en annexe)

☐ Pack son 1 Remarque :

.....

.....

☐ Pack son 2 Remarque :

.....

.....

Matériels supplémentaires : (voir tarif en annexe)

Lyre motorisée :

Micro filaire :

Par led :

Micro HF :

Volero Wave :

Retour :

Découpes :

Praticable :

Tapis de danse :

Vidéo projecteur + ecran :



Conclusion :

Il vous est demandé de nous fournir impérativement tous les renseignements demandés, spécialement les heures d'occupation du théâtre.

Il est bien entendu que toute demande spéciale ou arrangement de pack light ou son est envisageable avec l'approbation de l'équipe technique. La fiche technique complète est annexée à ce dossier avec numéro de téléphone et adresse utile.

Avant de devenir contractuel, ce document sera analysé quant à sa faisabilité technique et artistique. Il doit nous être envoyé par retour de courrier ou par mail au minimum 3 mois avant votre événement. **Dans le cas contraire votre demande ne sera pas prise en considération.**

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

NOM :

PRENOM :

Signature suivi de la mention « lu et approuvé »

