

Commune de Sambreville
(Service du Personnel)

Cadre réservé à l'Administration
- recevable
- irrecevable.

....., le

RECOMMANDE

Monsieur le Député-Bourgmestre
De et à
5060 SAMBREVILLE

CANDIDATURE A UN EMPLOI DE : Un Inspecteur pédagogique (M/F/X) pour le Service Enseignement-temps plein, CDI sous statut APE

N.B. : Avant de libeller leur requête, les candidat(e)s doivent s'assurer qu'ils (elles) réunissent toutes les conditions d'admissibilité requises. Ils (elles) doivent en outre veiller à fournir des renseignements exacts et complets.

Les candidatures introduites en dehors des délais prévus ainsi que les candidatures incomplètes ne seront pas acceptées. Voir remarque sous le questionnaire.

Je soussigné(e) ai l'honneur de poser ma candidature à l'emploi susmentionné.
Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité.

QUESTIONNAIRE

(A compléter très lisiblement en caractères d'imprimerie)

NOM (*nom de jeune fille pour les femmes mariées*) :

PRENOMS : H/F :

ADRESSE : rue : n : Boîte :

LOCALITE : **N° postal** :

LIEU ET DATE DE NAISSANCE :

NATIONALITE : **NUMERO DE TELEPHONE** :

NUMERO DE G.S.M. :

Adresse E-Mail : @

ETAT-CIVIL : célibataire – marié(e) – veuf(ve) – divorcé(e) – séparé(e).

NOM – PRENOMS DU CONJOINT (le cas échéant) :

NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE : ENFANTS : **AUTRES** :

REMARQUES IMPORTANTES : La candidature doit parvenir pour le **26/04/2024** au plus tard, à Monsieur le Député-Bourgmestre, Administration Communale, Grand-Place à 5060 SAMBREVILLE. Elle pourra être envoyée sous pli recommandé par la Poste au plus tard à la date de clôture de l'appel public (le cachet de la poste faisant foi). Soit, elle devra être déposée au Service du Personnel de l'Administration communale de SAMBREVILLE contre accusé de réception avant 12 heures. Soit, elle pourra être expédiée via courrier électronique à l'adresse suivante : personnel@commune.sambreville.be.

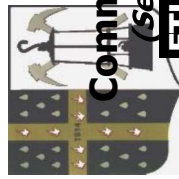
Le présent formulaire de candidature sera obligatoirement accompagné des documents suivants : **en un seul pdf si possible.**

- d'une lettre de motivation ;
- un CV détaillé ;
- du passeport A.P.E le cas échéant ;
- d'une copie du(des) diplômes(s) ;
- d'un extrait du casier judiciaire (de moins de six mois).

A, le

Signature du (de la) candidat(e).

(Voir verso)



Commune de Sambreville
(Service du Personnel)

ETUDES

Etudes terminées avec fruit : Diplômes, certificats ou brevets obtenus avec indications de la section, niveau et spécialités.	Année de l'octroi	Ecole ayant délivré le diplôme, certificat ou brevet

PASSE PROFESSIONNEL

FONCTIONS EXERCEES ANTERIEUREMENT Grades	Qualifications	DATES DE CONTRAT		DENOMINATION EXACTE DE L'EMPLOYEUR	TEMPS PLEIN	MI-TEMPS
		Début	Fin			

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

.....

.....

.....