Commune de Sambreville
(Service du Personnel)

Cadre réservé à l'Administration
- recevable
- irrecevable.

....., le .....

RECOMMANDE
Monsieur le Député-Bourgmestre
De et à

5060 SAMBREVILLE

CANDIDATURE A UN EMPLOI DE : Un Régisseur théâtre (H/F/X) sous statut MARIBEL, CDI, temps plein, au sein du Service Théâtre

N.B. : Avant de libeller leur requête, les candidat(e)s doivent s'assurer qu'ils (elles) réunissent toutes les conditions d'admissibilité requises. Ils (elles) doivent en outre veiller à fournir des renseignements exacts et complets.

Les candidatures introduites en dehors des délais prévus ainsi que les candidatures incomplètes ne seront pas acceptées. Voir remarque sous le questionnaire.

Je soussigné(e) ai l'honneur de poser ma candidature à l'emploi susmentionné.
Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité.

Q U E S T I O N N A I R E
(A compléter très lisiblement en caractères d'imprimerie)

NOM (*nom de jeune fille pour les femmes mariées*) : .....

PRENOMS : ..... H/F : .....

ADRESSE : rue : ..... n : ..... Boîte : .....

LOCALITE : ..... **N° postal :** .....

LIEU ET DATE DE NAISSANCE : .....

NATIONALITE : ..... NUMERO DE TELEPHONE : .....

NUMERO DE G.S.M.: .....

Adresse E-Mail : ..... @ .....

ETAT-CIVIL : célibataire – marié(e) – veuf(ve) – divorcé(e) – séparé(e).

NOM – PRENOMS DU CONJOINT (le cas échéant) : .....

NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE : ENFANTS : ..... AUTRES : .....

REMARQUES IMPORTANTES : La candidature rédigée sur le formulaire adéquat, devra parvenir à Monsieur le Député-Bourgmestre – Administration communale, Grand-Place 5060 SAMBREVILLE, pour le **22 septembre 2023** au plus tard, déposé au Service du Personnel de l'Administration communale de SAMBREVILLE contre accusé de réception avant 12 heures, soit expédié via courrier électronique à l'adresse suivante : personnel@commune.sambreville.be.

Le présent formulaire de candidature sera obligatoirement accompagné des documents suivants : **et si possible en un seul PDF**
- d'une lettre de motivation ;
- du passeport A.P.E le cas échéant ;
- d'une copie du(des) diplômes(s) ;
- d'un extrait du casier judiciaire (de moins de six mois).

A, ... le .....
Signature du (de la) candidat(e).

(Voir verso)

Commune de Sambreville
(Service du Personnel)

ETUDES

Etudes terminées avec fruit : Diplômes, certificats ou brevets obtenus avec indications de la section, niveau et spécialités.	Année de l'octroi	Ecole ayant délivré le diplôme, certificat ou brevet

PASSE PROFESSIONNEL

FONCTIONS EXERCEES ANTERIEUREMENT		*DATES DE CONTRAT*		*DENOMINATION EXACTE DE L'EMPLOYEUR*	*TEMPS PLEIN*	*MI-TEMPS*
Grades	*Qualifications*	*Début*	*Fin*			

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

.....

.....

.....