

**Commune de Sambreville**  
(Service du Personnel)

Cadre réservé à l'Administration  
- recevable  
- irrecevable.

....., le .....

**RECOMMANDE**

Monsieur le Député-Bourgmestre  
De et à  
5060 SAMBREVILLE

**CANDIDATURE A UN EMPLOI DE : Conseiller en Energie (M/F/X), CDI, temps plein, sous Statut APE**

**N.B.** : Avant de libeller leur requête, les candidat(e)s doivent s'assurer qu'ils (elles) réunissent toutes les conditions d'admissibilité requises. Ils (elles) doivent en outre veiller à fournir des renseignements exacts et complets.

**Les candidatures introduites en dehors des délais prévus ainsi que les candidatures incomplètes ne seront pas acceptées. Voir remarque sous le questionnaire.**

Je soussigné(e) ai l'honneur de poser ma candidature à l'emploi de Conseiller en Energie (M/F)  
Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité.

**QUESTIONNAIRE**

(A compléter très lisiblement en caractères d'imprimerie)

**NOM** (nom de jeune fille pour les femmes mariées) : .....

**PRENOMS** : ..... H/F : .....

**ADRESSE** : rue : ..... n : ..... Boîte : .....

**LOCALITE** : ..... **N° postal** : .....

**LIEU ET DATE DE NAISSANCE** : .....

**NATIONALITE** : ..... **NUMERO DE TELEPHONE** : .....

**NUMERO DE G.S.M.** : .....

**Adresse E-Mail** : ..... @ .....

**ETAT-CIVIL** : célibataire – marié(e) – veuf(ve) – divorcé(e) – séparé(e).

**NOM – PRENOMS DU CONJOINT** (le cas échéant) : .....

**NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE** : ENFANTS : ..... **AUTRES** : .....

**REMARQUES IMPORTANTES** : La candidature rédigée sur le formulaire adéquat, devra parvenir à Monsieur le Député-Bourgmestre – Administration communale, Grand-Place 5060 SAMBREVILLE, pour le **26 avril 2024** au plus tard, soit sous pli recommandé déposé à la poste le cachet postal faisant foi, soit déposé au Service du Personnel de l'Administration communale de SAMBREVILLE contre accusé de réception avant 12 heures, soit expédié via courrier électronique à l'adresse suivante : [personnel@commune.sambreville.be](mailto:personnel@commune.sambreville.be).

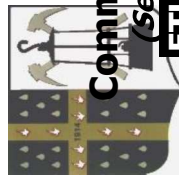
Le présent formulaire de candidature sera obligatoirement accompagné des documents suivants :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un CV détaillé ;
- d'une copie du(des) diplômes(s) et/ou formation nécessaire à la fonction ;
- d'un extrait du casier judiciaire (de moins de six mois).

A, ..... le .....

Signature du (de la) candidat(e).

(Voir verso)



**Commune de Sambreville**  
(Service du Personnel)

**ETUDES**

Etudes terminées avec fruit : Diplômes, certificats ou brevets obtenus avec indications de la section, niveau et spécialités.	Année de l'octroi	Ecole ayant délivré le diplôme, certificat ou brevet

**PASSE PROFESSIONNEL**

FONCTIONS EXERCEES ANTERIEUREMENT	DATES DE CONTRAT		DENOMINATION EXACTE DE L'EMPLOYEUR	TEMPS PLEIN	MI-TEMPS
	Début	Fin			
Grades Qualifications					

**SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

.....

.....

.....