



# L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAMBREVILLE RECRUTE

## **Un ouvrier qualifié – menuisier de niveau D1/D4 – APE (M/F).**

### **Vos tâches (liste non exhaustive)**

L'agent (h/f) en question sera notamment en charge

- Vous effectuez principalement des travaux de menuiserie en fournissant un travail de qualité ;
  - Vous assurez la logistique du chantier en déplaçant le matériel et plaçant les éléments ;
  - Vous contrôlez la mise en œuvre et la sécurité de vos interventions ;
  - Vous êtes polyvalent de manière à pouvoir effectuer différentes tâches d'entretien, de réparation, de rénovation, d'aménagement au sein des établissements communaux ;
- Les tâches réalisées sont effectuées sous la direction du contremaître.

### **Votre profil**

- Etre belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable (extrait du casier judiciaire) et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Détenir minimum un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ;
- Expérience de 3 ans minimum dans le domaine de la menuiserie ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Disposer d'un esprit d'initiative ;
- Faire preuve de rigueur, de précision, de méthode et d'organisation ;
- Savoir appliquer rigoureusement les règles en matière de sécurité.
- Détenir la capacité à travailler en équipe
- Etre dynamique, motivé et rigoureux ;
- Détenir un permis de conduire de type B ;
- Etre dans les conditions d'engagement A.P.E. au moment de l'entrée en service ;

### **Nous vous offrons**

- Un contrat temps plein ;
- un traitement en application de la Révision Générale des Barèmes, D1 ou D4 ;
- une prime de fin d'année ;
- valorisation des années d'expérience de 10 ans et de la totalité dans le service public;
- une opportunité de travailler au sein d'un service public dynamique ;
- une entrée en fonction rapide ;
- des occupations variées.

### **Programme d'examens**

*Sous réserve d'éventuelles modifications des mesures gouvernementales liées à la crise sanitaire :*

Le/la candidat(e) sera évalué(e) sur ses aptitudes requises par la fonction, la concordance de ses capacités avec la caractéristique spécifique de la fonction, sa motivation ainsi que l'intérêt qu'il/elle manifeste pour le domaine d'activités.

#### 1) Une épreuve pratique

/100 points. Les candidats doivent obtenir 60% des points pour être admis à l'épreuve orale.

#### 2) Une épreuve orale

/100 points. Permettant de déceler les motivations du(de la) candidat(e) et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes au secteur d'activité concerné.

Chacune des deux épreuves est éliminatoire. Pour être déclaré(e) lauréat(e), les candidat(e)s doivent obtenir pour l'ensemble des deux épreuves un minimum de 60% des points.

Pour pouvoir participer à l'examen, les candidat(e)s doivent être porteurs des titres (diplômes ou certificats), et remplir les conditions de candidature énoncées par ailleurs, à la date de clôture de l'appel.

### **Intéressé(e) ?**

Le formulaire de candidature, les conditions et les renseignements peuvent être demandés au service du personnel de l'Administration Communale de Sambreville. (071/260.252 du lundi au jeudi de 09h.00 à 12h.00 et de 13h.00 à 16h.00 et le vendredi de 09h.00 à 12h.00).

En outre, il vous est loisible de consulter le site de la Commune de Sambreville : <http://www.sambreville.be> où vous pourrez trouver et/ou imprimer, le formulaire de candidature, les conditions de recrutement ainsi que le programme des examens.

La candidature doit parvenir pour le **2 avril 2021** au plus tard, à Monsieur le Député-Bourgmestre, Hôtel de ville, Grand-Place, 1 à 5060 SAMBREVILLE, soit sous pli recommandé à la Poste au plus tard à la date de clôture de l'appel public (le cachet de la poste faisant foi), soit déposé au Service du Personnel communal à l'Hôtel de Ville de SAMBREVILLE contre accusé de réception au plus tard à 12 heures, à la date de clôture de l'appel public, soit encore expédié via courrier électronique à l'adresse suivante : [personnel@commune.sambreville.be](mailto:personnel@commune.sambreville.be).

Elle sera obligatoirement composée des documents suivants :

- du formulaire de candidature,
- d'une lettre de motivation ;
- d'une copie du(des) diplôme(s) ;
- d'une copie recto verso du permis de conduire de type B ;
- d'un extrait du casier judiciaire (de moins de six mois).
- la preuve d'une expérience utile à la fonction

**En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.**

**Le Directeur Général,  
(s)X. GOBBO**

**Par le Collège communal,**

**Le Député-Bourgmestre,  
(s)J-Ch. LUPERTO.**