



# Le Centre Public d'Action Sociale de Sambreville recrute

## **Vacance d'emploi temps plein et réserve de recrutement : infirmier(es) breveté(es) ou gradué(es) sous contrat à durée indéterminée**

Sous l'autorité du directeur et des infirmières en chef, l'infirmier réalise les soins infirmiers, d'hygiène et de confort selon le protocole médical et les règles d'hygiène et d'asepsie.

Les soins infirmiers s'intégreront dans l'accompagnement global des résidents, dans une perspective de bien-être physique, psychique et social.

Tout agent veille au bon fonctionnement général de la MR/MRS de la Sérénité : il apporte son expertise et aide ses collègues/les autorités dans l'amélioration générale de la Maison de repos.

### **Description de la fonction**

1. Accompagnement et relais entre le résident, son entourage, et l'équipe soignante
  - Accueillir, écouter et informer le résident et son entourage dans la limite de sa fonction ;
  - Rechercher le confort psychologique du résident et de son entourage (accueil des entrants, soutien dans les moments difficiles, ...) afin d'assurer son adhésion à son projet de soins tout en maintenant son autonomie.
2. Recueil de données et démarche de soins
  - Observer, interpréter et évaluer l'état du résident.
  - Assurer le suivi des soins (soins d'hygiène, pansements, actes techniques, ...) et des résultats avec les médecins;
  - Veiller au suivi administratif des dossiers de soins et tout autre protocole spécifique et contrôler sa mise en application ;
  - Assurer le suivi de la prescription médicale et son renouvellement (traitement, soins, examens, régimes, rééducation...).
  - Veiller à la préparation, au suivi et à la prise des traitements médicamenteux.
  - Veiller à la dignité et au bien être du résident;
3. Environnement, éducation et conseil
  - Participer aux différents groupes de travail, aux formations et aux réunions des différentes instances de la résidence ;
4. Organisation des activités et des soins
  - Coordonner les équipes soignantes conformément à la politique définie par l'infirmière en chef : travail en équipe (transmission des informations) et entre les équipes,
  - rapporter à la ligne hiérarchique.

N.B : pour les prestations des infirmier(e)s, les prestations sont désignées dans l'Arrêté Royal n°78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé et l'Arrêté Royal du 18 juin 1990 portant fixation de la liste des prestations techniques de soins infirmiers.

### **Profil**

- être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ;
- être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- être titulaire d'un diplôme soit de l'enseignement secondaire supérieur (infirmier(e) breveté(e) ou de l'enseignement supérieur de type court (graduat ou baccalauréat) ;
- être porteur du titre ou qualification en gériatrie ou en soins palliatifs est une plus-value, ainsi qu'une expérience professionnelle en maison de repos et de soins et/ou en gériatrie ;
- la connaissance du programme informatique Care Plus ainsi que Outlook et Word sont des atouts.

Vous faites preuve des qualités suivantes :

- Vous êtes soucieux du bien-être global de la personne âgée, de sa sécurité et du respect de sa dignité;
- Vous faites preuve d'empathie et de bonnes communications relationnelles;
- Vous êtes rigoureux et capable de réagir avec calme et maîtrise de soi. Votre rigueur s'applique aussi dans le suivi des dossiers administratifs ;

### **Nous vous offrons**

- un contrat à durée indéterminée ;
- un traitement en application de la Révision Générale des Barèmes ;
- une intervention à 100% dans les abonnements sociaux pour les déplacements domicile-lieu de travail ;
- une opportunité de travailler au sein d'un service public dynamique ;
- une entrée en fonction rapide ;
- un plan de carrière en application de principes généraux de la fonction publique locale ;
- Octroi de la prime pour prestations exceptionnelles (11% de la rémunération barémique mensuelle);
- Suppléments pour prestations de week-end, de soirée et de nuit;
- Pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, prise en compte de l'entièreté de la carrière professionnelle en tant que personnel infirmier (avec un maximum de 25 ans), en ce compris l'évolution de carrière.

### **Programme d'examen**

Le 27 mars 2018 auront lieu les épreuves de sélection :

#### 1) Une épreuve écrite :

- Sous format informatique :

##### 1. Résumé et commentaire d'un texte.

Cette épreuve a pour objet de déceler l'esprit de synthèse et critique du (de la) candidat(e). Le travail à fournir doit comporter deux parties nettement distinctes :

a) résumé en texte continu des idées maîtresses développées ; (cotation sur 40)

b) un exposé comprenant les remarques et réflexions personnelles et éventuellement les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par le récipiendaire. (Cotation sur 60)

L'orthographe sera cotée.

2. Sous la forme d'un QCM, test de connaissances techniques (cotation sur 50)

## 2) Une épreuve orale (Cotation: /100)

Permettant de déceler les motivations du(de la) candidat(e) et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction.

## **Personne de contact pour les candidats**

Le formulaire de candidature, les conditions et les renseignements peuvent être demandés au Service RH Commune-C.P.A.S. de Sambreville. (071/260.252 du lundi au jeudi de 09h.00 à 12h.00 et de 13h.00 à 16h.00 et le vendredi de 09h.00 à 12h.00).

En outre, il vous est loisible de consulter le site Internet de la Commune de Sambreville : <http://www.sambreville.be> où vous pourrez trouver et/ou imprimer, le formulaire de candidature, les conditions de recrutement ainsi que le programme des examens.

## **Dossiers de candidature**

Le dossier de candidature devra :

- soit être adressé par envoi postal recommandé à l'adresse suivante :  
Monsieur MANISCALCO Vincenzo, Président  
Complexe communal Jean Poulain  
Avenue Président Roosevelt 14  
5060 SAMBREVILLE  
Date limite d'envoi des dossiers de candidature : le 14 mars 2018 (date de la poste)
- soit être déposé au service du personnel (3<sup>ème</sup> étage de l'Administration communale, Grand Place à 5060 Sambreville (Auvelais), du lundi au jeudi de 09h.00 à 12h.00 et de 13h.00 à 16h.00 et le vendredi de 09h.00 à 12h.00  
Date limite de dépôt des dossiers de candidature : le 14 mars 2018
- les dossiers reçus hors délai, incomplets ou envoyés par email NE seront PAS pris en considération.

**Pour être complet, le dossier de candidature doit obligatoirement reprendre les documents suivants :**

- le formulaire de candidature;
- lettre de motivation;
- curriculum vitae;
- copie du diplôme requis pour l'emploi;
- extrait de casier judiciaire récent (de moins de six mois).

**Pour le Conseil de l'Action Sociale,**

**La Directeur Général,  
(S) O. CABOSSART**

**Le Président,  
(S) V. MANISCALCO**